



**ZEITNACHWEIS**

Monat \_\_\_\_\_

Jahr \_\_\_\_\_

Koordinator:in: \_\_\_\_\_ fib e.V., Am Erlengraben 12a, 35037 Marburg

Kund:in: \_\_\_\_\_ Arbeitsbereich: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_

WT	Datum	von	bis	Mitarbeiter:in	ggf. Anmerkung (s. Legende)	Unterschrift
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
	21.					
	22.					
	23.					
	24.					
	25.					
	26.					
	27.					
	28.					
	29.					
	30.					
	31.					

**Legende**

DB = Dienstbesprechung - KDA = kurzfristige Dienstabgabe (Kundenseitig) - DÜ = Dienstübernahme - K = Krank - KK = Kind krank  
SK = Schüler:in krank - EG = Elterngespräch - LG = Lehrer:innengespräch - HPG = Hilfeplangespräch

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift des/der Kund:in: \_\_\_\_\_  
.....

vom fib auszufüllen	übertragen in SoPart / abgerechnet
	Datum:.....