



# Antrag Fahrtkostenerstattung

Vorname: ..... Name: .....

Monat: ..... Jahr: ..... Kennzeichen: .....

Kund\*in: ..... Arbeitsbereich: .....

Dienstfahrten mit oder im Auftrag der Kund*in (0,30 € pro km)					
Datum	Fahrstrecke	PKW	Kilometer	ÖPNV	Preis
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Unterschrift Kund\*in: .....

**Fahrtkosten zur Kund\*in** werden bei Einsätzen bis zu max. 5,5 Stunden Dauer bezahlt.  
Für Dienstbesprechungen, Assistent\*innentreffen und Fortbildungen werden keine Fahrtkosten übernommen.  
**Erstattet werden bei Einsätzen bis zu 5,5 Stunden:**

- ➔ Bis zu 50 % der Monatskarte für den Stadtbus (wenn die Einzelfahrten teurer sind)
- ➔ Wenn die Nutzung des Busses nicht möglich ist: 0,25 € pro km. Diese Fahrtkostenerstattung ist auf max. 20 Entfernungskilometer beschränkt, d.h. höchstens 40 km für Hin- und Rückfahrt.
- ➔ Dabei wird die kürzeste Wegstrecke zu Grunde gelegt (s. Leitfaden)

Fahrten zur Kund*in (0,25 € pro km)							
Anzahl	Fahrstrecke	PKW	Einfache Strecke (km)	Gesamtstrecke (km)	ÖPNV	Einzelfahrt Preis (€)	Gesamtpreis (€)
		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		

Datum: ..... Unterschrift Antragsteller\*in: .....

in SoPart eingetragen: .....(Datum und Unterschrift Assistent\*in)